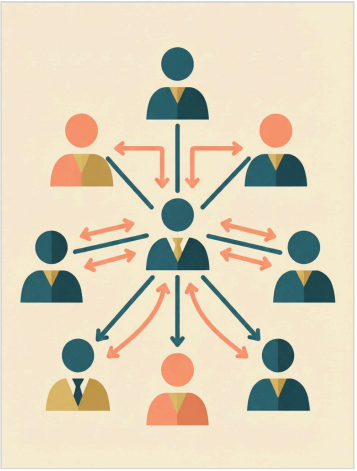
LUMBRE



Organizar y delegar al equipo

Materia: Dirección de campaña

06/10/2026

Antes de empezar

El cuello de botella de toda campaña es quien coordina. Aprender a soltar control con método es la diferencia.

QUÉ APRENDERÁS

- Estructurar el equipo por funciones, delegar con claridad y sostener la coordinación sin microgestionar.

Delegar no es descargar: es confiar con claridad

Muchos directores terminan apagando fuego todo el día porque **nunca delegaron de verdad**. Delegar mal (tirar la tarea sin explicar) genera errores; no delegar genera un líder agotado y un equipo subutilizado.

La clave es la **estructura**: cada función tiene un responsable, cada responsable sabe qué decide solo y qué debe consultar. Y una regla sana: **un solo dueño por tarea**; si la tarea es de todos, no es de nadie.

> **Qué vas a practicar**
>
> Una estructura de roles con un responsable por área y una delegación en cuatro partes.

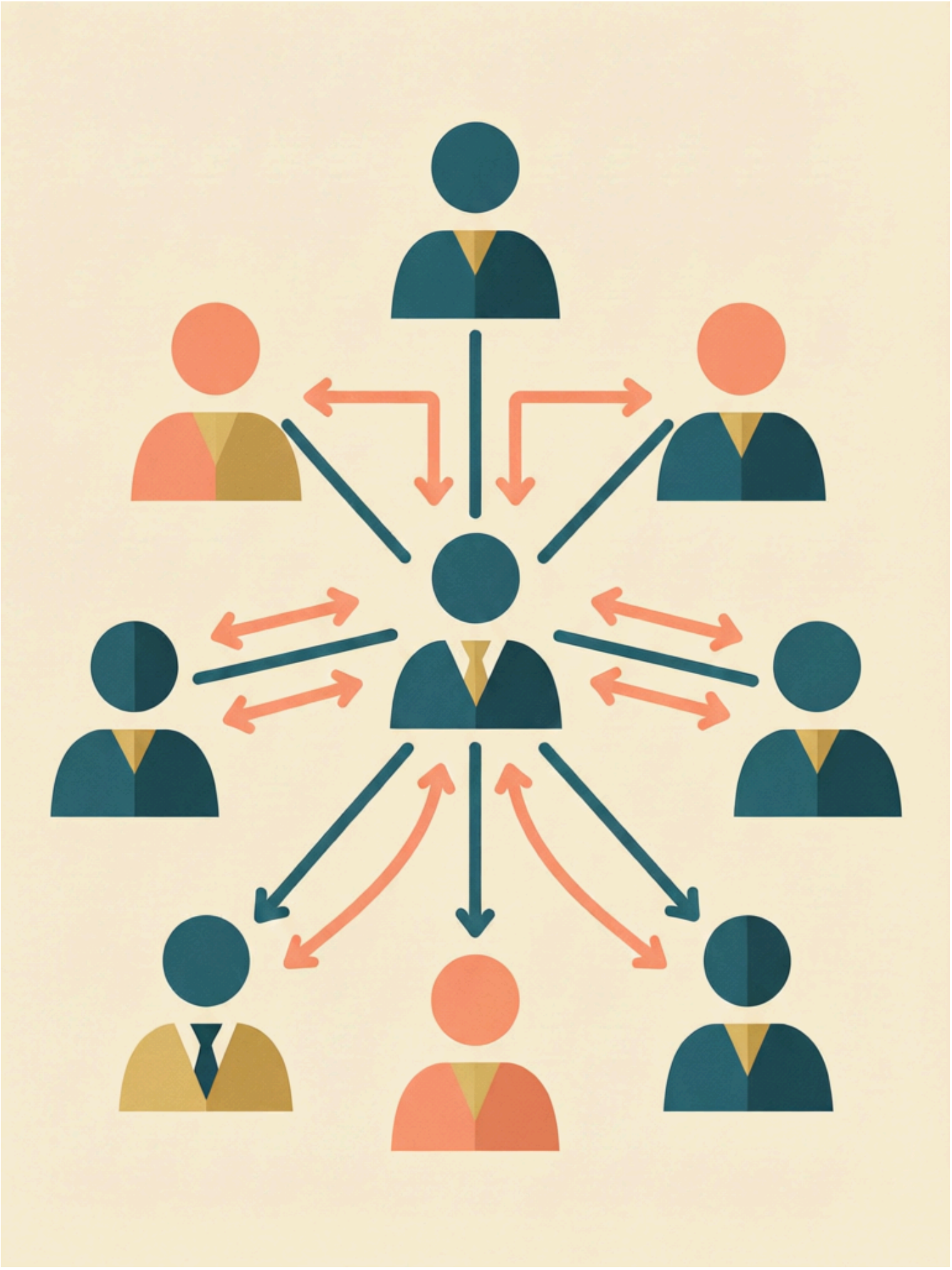
VIDEO

Cómo DELEGAR tareas a tu equipo 🙌🏼

Video externo en YouTube. Lumbre no aloja ni controla el contenido enlazado.

Escanea para verlo en Lumbre

https://www.youtube.com/watch?v=6kbgoxisPfg



Un organigrama simple evita el 90% de los "yo pensé que eso te tocaba a ti".

La delegación en cuatro partes

1. Qué: la tarea concreta y el resultado esperado, no la actividad.
2. Para cuándo: la fecha límite real, con margen.
3. Hasta dónde: qué puede decidir solo y qué debe consultarte.
4. Cómo te aviso: cómo y cuándo te entrega el resultado.

Cuando el director no delega, las tareas se amontonan en uno y el equipo se queda con los brazos cruzados.

Las trampas del que coordina

1. Clasifica cada hábito como bueno (delegar bien) o malo (microgestionar / descargar):

Elementos:

- Explicar el resultado esperado, no cada paso
- Revisar cada mensaje antes de que se envíe
- Dar autoridad para decidir lo menor
- Hacer tú la tarea porque "lo hago más rápido yo"
- Acordar un punto de control, no vigilancia constante
- Cambiar de opinión sobre la tarea a mitad del camino

Delegar bien	· · ·
Microgestionar	· · ·

2. Le pides a un voluntario "ocúpate de las redes". ¿Qué falla en esa delegación?

☐ Nada: es claro y confía en la persona

☐ Falta el resultado esperado, la fecha y el alcance

☐ Sobran detalles: hay que dejar libertad total

☐ Debió ser una orden por escrito firmada

3. Asignar una tarea a dos personas a la vez asegura que se cumpla.

☐ Verdadero

☐ Falso

> **Reunión corta, semanal**
>
> Una reunión fija de 30 minutos con tres preguntas: ¿qué logré?, ¿qué sigue?, ¿en qué atoro? mantiene al equipo sincronizado sin reuniones eternas.

Casos: el costo de no soltar

Caso 1 — el director cuello de botella. El director aprobaba cada mensaje, cada compra y cada horario. Cuando él no estaba, todo se detenía esperándolo y la campaña perdió dos días. Delegar sin dar autoridad es lo mismo que no delegar. *Lección:* al pasar una tarea, entrega también la decisión de lo menor que la acompaña.

Caso 2 — "yo creí que te tocaba a ti". Nadie asignó explícitamente la responsabilidad de registrar voluntarios; cada área asumió que era de otra y el día del evento no había lista de contacto. La tarea que es de todos es la que no se hace. *Lección:* una tarea, un dueño, y eso visible en el tablero.

4. Dibuja tu equipo actual: ¿qué función no tiene responsable claro? Elige una tarea que hoy haces tú y que deberías delegar, y escríbela en cuatro partes (qué, cuándo, hasta dónde, cómo avisan).

Si nadie sabe a quién pedirle algo, el problema es de estructura, no de gente.

Siguiente paso: *Presupuesto y recursos* — el oxígeno de la campaña: cuando el dinero se acaba, el plan se detiene.

Referencia curricular

Materia:	Dirección de campaña

Versi\u00f3n interactiva completa (con actividades, v\u00eddeos y autoevaluaci\u00f3n):

https://politica.lumbre.lat/object/camp-dir-r01-oa02

Material educativo generado desde Lumbre · lumbre.lat